



欧希蒂认证有限责任公司
OCD Certification Co.,Ltd

——2017 年度社会责任报告

目录

一、前言.....	2
二、认证机构基本情况.....	4
三、社会责任管理体系和制度的建立情况.....	8
四、履行社会责任情况及绩效评价.....	11
五、结束语.....	15

一、前言

1.公司承诺：

欧希蒂认证有限责任公司认真学习、贯彻、落实《认证机构履行社会责任指导意见》：深入贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，坚持可持续发展，坚持以“传递信任，服务发展”为使命，提升认证质量、保证认证的有效性，坚持规范运作、诚实守信，以正确的核心价值观自觉遵守法律法规、标准和技术规范的要求，严格管理，严守职业道德。

切实履行社会责任是每个组织对社会应尽的义务，在此我们承诺报告披露信息的真实性、客观性，并接受社会各界的监督。我们希望通过发布年度社会责任报告与社会各界保持全面沟通与良性互动推动建立基于价值认同的信任与合作关系，共同推进认证事业的持续发展。

欧希蒂认证有限责任公司

总经理：朱红

2018年03月01日

2. 报告时间范围：

本报告内容所涉及时间跨度：

2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。

3. 报告范围：

欧希蒂认证有限责任公司及相关利益方的社会责任情况。

4. 报告编制依据：

以《中华人民共和国认证认可条例》等法律法规及认证机构认可相关要求为依据，并对照《认证机构履行社会责任指导意见》、《认证机构社会责任报告编写提纲指南(试行)》编制。

5. 报告数据范围：

本报告所述数据均为 2017 年度的数据，由于不同统计口径要求时间范围的不同，所体现数据与其他报告可能会有细微出入。

6. 报告称谓说明：

本报告中“公司”、“我们”、“OCD”，

均指：欧希蒂认证有限责任公司

7. 公司社会责任战略、方针、价值理念：

战略：以可持续发展为基准，做永续经营的高成长型企业。

方针：公正诚信、专业权威、服务增值、开拓创新

价值理念：诚实守信，公平公正。

二、认证机构基本情况

1. 公司基本信息：

欧希蒂认证有限责任公司成立于 2015 年 12 月，位于辽宁省沈阳市，是经国家工商行政管理部门注册登记，中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准（批准号：CNCA-R-2016-249），中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可，具有独立法律地位的第三方认证机构。成立以来，公司始终秉承着“公正诚信、专业权威、服务增值、开拓创新”的质量方针，致力于打造具备国际影响力的农食领域权威认证机构而努力奋斗。

1.1 公司名字的由来

欧希蒂：英文字母“OCD”的音译。OCD取自“Our Common Dream”的首字母，寓意公司与社会各界团结一致共同缔造公众认可的国际品牌认证机构。

1.2 我们的愿景

- 创中国一流的认证品牌
- 做永续经营的高成长型企业

1.3 我们的核心理念

- 公正诚信：公正的实施认证，向社会传递诚信。
- 专业权威：专业的技术团队，权威的认证结果。
- 服务增值：本着服务的态度，为客户创造增值效益。
- 开拓创新：勇于开拓新领域、新业务，保持公司稳定、持续、高速发展。

2. 开展的各项业务及发证数量:

(1) 本机构获得资质批准和认可的主要情况如下:

日期	主管 部门	资质证书 名称	资质 性质	资质证书内容	资质编号
2016年8 月9日	CNCA	认证机构 批准书	初次	有机产品 良好农业规范	CNCA-R- 2016-249
2016年 10月9日	CNCA	认证机构 批准书	扩大 范围	质量管理体系 食品安全管理体系	CNCA-R- 2016-249
2017年1 月22日	CNCA	认证机构 批准书	扩大 范围	HACCP	CNCA-R- 2016-249
2017年3 月30日	CNCA	认证机构 批准书	扩大 范围	职业健康安全管理 体系 环境管理体系 PV01、PV03	CNCA-R- 2016-249
2017年8 月15日	CNAS	产品认证 机构认可 证书	初次	有机种植、养殖、 加工	CNAS C189-P

(2) 本机构的认证证书数量情况如下(截止2017年12月31日)

序号	业务领域	发证数量
1	有机产品	409
2	良好农业规范	6
3	质量管理体系	37

4	食品安全管理体系	38
5	HACCP	10
6	职业健康安全管理体系	0
7	环境管理体系	0
8	PV01、PV03	0

3. 人力资源和与认证业务的匹配情况：

序号	业务领域	专职检查 /审核员	兼职检查 /审核员	技术专家
1	有机产品	15	8	0
2	良好农业规范	5	0	0
3	质量管理体系	5	3	13
4	食品安全管理体系	4	3	14
5	HACCP	2	1	11
6	环境管理体系	2	1	0
7	职业健康安全管理体系	1	0	0
8	PV01、PV03	0	0	0

注：表中 1 人可能具备一个或多个认证领域审核/检查工作资格。

4. 财务状况及财务审计情况：

本机构为具有独立法律地位的第三方认证机构，经济收入来源主要是认证、检查收费，不接受任何形式的经济赞助和资助。本机构认证工作不受任何行政干预和来自商业、财政或其他方面的影响。本机构在经济上独立核算，

自负盈亏，不受任何有可能影响认证结论的商业、财务和其他方面的压力。
本机构财务部门负责定期评估机构财务状况和收入来源，所有的财务账目接受独立的会计年度审计。

本公司于每年年初对本公司进行上一年度所有财务相关事项的审计工作，并得出以上财务状况数据，及国家认可的财务审计报告。

三、社会责任管理体系和制度的建立情况

1. 履行社会责任的措施及制度规定：

本公司在 2017 年度,把遵守法律法规和相关要求作为公司的运作基石,并依据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》及《产品、过程和服务认证机构要求》等相关法规、要求,不断完善《质量手册》、“程序文件”系列和“操作规程”系列等多层次体系管理文件及“日常作业制度”系列文件,涵盖了员工利益、环保节能、回报社会、诚信守法、创新发展等多个层面。

1.1 与履行社会责任密切相关的文件主要包括：

a. 《质量手册》：“公正性声明”、“质量方针”、“质量目标”、“法律和合同事项”、“责任和财力”、“保密性”“资源要求”等；

b. “程序文件”中：《公正性管理程序》、《保密性管理程序》、《可公开获取信息管理程序》、《文件管理程序》、《认证信息管理程序》、《申诉、投诉和争议处理程序》、《客户服务管理程序》等。

c. “操作规程”中：《认证双方权利和义务》、《人员聘用管理规程》、《认证受理操作规程》、《产品采样检测管理规程》等。

d. “日常作业制度”：《员工手册》、《薪资管理制度》、《检查员/审核员手册》等。

本公司将系列管理体系文件持续使用,通过绩效考评、记录追踪等方式方法验收使用效果,使公司在实施认证过程中更好的履行社会责任。

2. 体系运行和自我改进情况：

本公司现有管理体系文件融合了“社会责任”的理念，从人力资源管理、劳动关系管理、财务资源管理、客户关系管理、认证业务运作管理监视及风险等级控制等相关内容，依据职责分工不同，划分部门、员工职责，将实际责任规划到具体个人，程序严谨，实操详细；通过定期对相关工作绩效考评，内部审核，不断提升改进相关目标、实施方向；通过工作会议、检查员/审核员会议，相关文件传阅学习，网站、公众号等宣传平台的公开信息宣导，向员工及各利益方发布本公司社会责任信息；收集满意度调查、意见建议反馈等信息，积极接受来自各方的监督及评价。

2017 年度，本公司积极收集来自各方的意见与建议，与实际相结合，对涉及文件进行及时修订并宣导；进行内部管理体系审核，自查纠正；分季度、年度验收各部门质量目标完成情况，本年度，各部门均完成年初所制定质量目标，并有上升空间。为维护公司公正性，设立管理委员会，成员来自各相关方：政府监管部门、消费者、获证组织、专业学者等，参与制定与认证活动公正性有关的政策，对影响公正性事宜进行监督管理。

3. 利益相关方的识别和参与

本公司多方面分析、辨识利益相关方，通过统计分析他们主要关注点和期望目标，我们致力于在完善基础建设的同时，创造条件推进相关利益方参与公司的管理体系建设、监督当中来，通过文件发布、电话回访、组织会议、宣传平台信息发布等方式向相关方展现本公司日常运营情况和社会责任相关信息，利益相关方的新任与支持是我们发展的基础。

利益相关方	关注点与期望	互动方式
政府 /监管机构	1. 遵纪守法，依法纳税，合法经营； 2. 劳动保障、雇佣平等、尊重人权； 3. 遵守认证认可各项管理条例、规定、行业各项要求。	1. 公司依法经营，按劳动法要求签订员工合同并交纳保险；依法报税纳税；不超范围经营； 2. 及时进行信息上报，配合认可评审，提交年度报告、财务审计报告等。 3. 建立公正性监督机制邀请政府代表参与对公司的公正性进行监督。 4. 随时接受并配合国家政府及监管部门的监督检查。
客户（含拟认证企业）	1. 提供高品质、高效率服务； 2. 满足客户多样化的需求； 3. 注重客户关系维护； 4. 公正性、客观性的保持	1. 公正非歧视的实施认证活动；对待客户一视同仁。 2. 进行市场调研，将问题想在客户之前，为客户提供相关行业信息，客户的需求既本公司的需要； 3. 通过电话回访，满意度问卷调查，专项会议举行等方法进行关系的维护，信息的收集； 4. 接受社会各界的监督，公开相应信息管理，进行客户满意度调查。
员工	1. 权益的保障及薪酬福利； 2. 人文关怀、企业文化建设； 3. 职业发展，晋升空间。	1. 依据国家相关劳动法律法规进行正规管理，制定具有 OCD 特色的各项薪酬福利待遇，接受员工的监督、反馈； 2. 团队能力拓展、为员工提供培训机会、鼓励并培养员工考取行业资质； 3. 为员工提供广阔的晋升空间，不拘泥于单调的工作方式，鼓励员工创新，提高工作效率等。
社会、公众	1. 就业机遇； 2. 推动公共事业发展；	1. 公开发布招聘，与各界协作进行招聘； 2. 参与公共事业活动，开展认证相关培训或宣讲活动。
分包方	1. 合作方式，关系平等； 2. 公正性、客观性的保持； 3. 权益的保障。	1. 制定分包方管理制度，评价分包方资质是否符合合作，签订合作协议，互惠互利； 2. 不偏帮任何分包合作方，接受分包方意见、反馈； 3. 依照相关法律合作。

四、履行社会责任情况及绩效评价

1. 遵守法律：

OCD 自觉遵守相关法律法规，严格遵守企业法和公民道德准则，坚决反对不道德、恶性竞争及商业行贿、欺诈等不正当行为。

1.1 遵守法律法规，合理经营，公平竞争：

OCD 办理依照各政府部门要求完成各项经营资质的申办，并指派专人进行相应后续业务的办理、信息申报，按时年检。严格按照工商部门颁发的营业执照就行相关业务的开展，不超范围经营，及时纳税，按时进行年度财务审计。

本公司严格按照《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《产品、过程和服务认证机构要求》及各相应认证业务领域实施规则等有关法律法规要求实施管理，摒弃不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为，自觉、主动维护认证市场秩序，接受来自社会各界的建议与监督。2017 年 OCD 没有因不正当竞争、商业贿赂或其他欺诈行为受到警告或处罚事件，也未接到相关申投诉事件。

1.2 规范运作，完善管理，风险管控，内审自查：

本机构成立以来，始终坚持规范运作、稳步发展的理念，严格遵守国家法律、法规和国家认证认可监管机构的相关文件规定，积极参加 CNCA、CNAS 和 CCAA 主办的各类培训学习。OCD 为了保证认证活动公正、科学和规范运行业务管理、人员管理及认证风险的识别和防范，特建立全面的内部管理制度，并有效施行。2017 年 8 月，顺利通过了 CNAS 产品认证机构的认可评审。

2017 年度对整个公司的运作、认证项目的申请、申请评审、检查/审核计划、检查/审核过程的实施、技术合理性审定、认证决定的整个过程实施管理，及后续监督。

为确保管理体系规范有序的实施，本公司于 2017 年 7 月 3 日-4 日进行全公司涵盖各个部门的管理体系内审，严格评审，就各个部门在实施管理体系运作时的问题逐一查证并后续追踪校验整改，确保了管理体系有效运行，支持公司可持续发展。

1.3 诚实守信，庄严承诺，信息公开：

本公司全体员工，自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，以公平、公正、客观的方式开展认证活动，以真诚的态度和规范的做法对待认证相关方，通过科学的手段、严谨的作风、规范的程序、专业的能力、优质的服务和可靠的结果取得社会各界的信任。

全体员工入职即刻签定《利益声明》及《保密协议》。全体检查/审核人员在每次实施检查/审核前必须签定《公正性声明和保密承诺》，2017 年承诺率达 100%。通过抽查回访，得到客户反馈为：现场检查/审核规范、公正，无吃拿卡要等不耻行为。

本公司对所有颁发证书实施动态管理，在本公司自有官网特设置国家权威查询证书网站链接，便于社会各界查询。所有有对外业务员工均持工作证上岗，在本公司自有官网可在专属版块查询到该人员相关信息。

1.4 提升服务水平，创新发展：

本公司不定期抽取客户信息，进行客户电话回访、必要时进行走访，且依据当年工作计划，进行问卷式客户满意度调查，用以关注客户需求，赢得顾客满意度。在随时关注客户需求变化的同时，可以将认证行业前沿

信息、新实施法律法规、新晋技术传达给他们，提供给他们作为提高绩效的参考。

同时公司注重专业领域检查员/审核员队伍的建设，通过外部招聘、行业内部招聘、公司自主培养等方式壮大队伍。通过内部培训、外派培训、外聘专家培训，绩效考评等方式不断提高每一位成员的专业素质，职业涵养。2017年本公司100%完成当年的培训计划，并通过专业素质获得客户的一致好评。

2017年本公司围绕国家经济和社会发展重点，积极扩展认证领域，创新认证业务模式，用以满足行业、企业发展对认证的需求，发挥认证工作对经济持续发展和社会和谐进步的促进作用。2017年先后获得 HACCP、环境管理体系、职业健康安全管理体系、PV01、PV03 等认证领域业务经营资质，并于2017年8月，获得了 CNAS 产品认证机构的认可。在认证业务实施中，本着方便客户、利于业务开展，提高效率的本意，不断的改善认证流程所遇到的繁琐环节，获得客户及相关人员的一致好评。

1.5 环保宣传，节能减排从我做起：

本公司积极运用认证技术开展环境保护和促进节能减排的宣贯，在认证的过程中对客户所使用周边产品进行有效的建议。在认证整个过程中，尽量派出距离检查/审核现场较近的检查员/审核员，或将某一区域附近需要认证的企业安排在一起审核在满足节能减排的同时还降低了客户的费用支出，加大了顾客的满意度。鼓励检查/审核员使用电子版档案，适应现下节能减排趋势的同时，也提高了工作效率，便于档案的整理、修订及保存。在日常公司运作中，可电子存档文件、记录、表单，均以电子版形式储存，便于查找的同时，还节能减排。

1.6 员工权益：

本公司积极遵守国家人力资源和社会保障方面的相关法律法规，在员工入职时，就签订并履行劳动合同及社会保险，保障员工的合法权益。制定《员工手册》、《薪酬管理制度》；晋升机制、明确定向培养意图等相关机制为员工谋取福利，健全收入分配制度，重视人才和培养人才，提供业务发展机会，增强员工从事认证事业的荣誉感和责任感。并定期组织员工聚餐、户外能力拓展训练，增强团队建设的同时，提高员工通力协作的能力。每年定期为全体员工安排一次全身体检，为员工额外投保意外保险。通过报销培训费用、组织培训、外派培训、外聘培训讲师、建立图书借阅制度等多种方式，为员工提供了提升自身专业素质的机会，并收到良好的效果，烘托了公司各员工积极学习氛围。

1.7 服务社会：

公司成立伊始，主动到公司所在社区报道，并主动投入到社区建设当中，在社区有需要的时候，随传随到。指派公司员工利用周末的时间，发放认证行业相关介绍信息到各大院校，为认证行业吸取更多人才储备。通过两次宣讲，一次组织义务培训，让更多与行业相关的人员了解了认证行业，部分相关人员已经行动起来投入到认证行业当中。

五、结束语

本报告是我公司第二份社会责任报告，总结公开了本机构一年来在企业社会责任方面所作出的努力和取得的绩效。今后，我们会进一步总结经验，更加坚定的将社会责任的旅行落实到工作的方方面面，将企业的持续发展、个人的价值实现以及对社会责任的自觉承担结合起来，成为一个有着强烈社会责任感的公司。

本机构将每年定期发布社会责任报告，欢迎社会各界进行监督。本机构将坚持“公正诚信、专业权威、服务增值、开拓创新”的方针，竭诚为客户提供优质的服务，为社会和谐健康发展做出自己的贡献。

本报告将发布在公司网站，如有任何关于报告书有关的询问、意见和建议，可以通过以下方式联系：

网 址： www.ocdrzgs.com;

电子邮件： ocdrzgs@163.com;

电 话： 024-66554201;

地 址： 辽宁省沈阳市皇姑区崇山中路 47 号 501

邮 编： 110031

欧希蒂认证有限责任公司

2018 年 03 月 01 日